

Das Musik-Collegium Schaffhausen veranstaltet seit 1655 klassische Konzerte im Raum Schaffhausen. Mit der Reihe «Schaffhausen Klassik» bietet das MCS mit grossen Sinfoniekonzerten, internationalen Orchestern und renommierten Star-Solist*innen ein abwechslungsreiches Programm. Es veranstaltet zudem Familienkonzerte und fördert auch die junge Generation von Musiker*innen. Die «Kulturellen Begegnungen» in der Rathauslaube bieten Platz für kammermusikalische Matineen.

Wir suchen ab dem 1. März 2023 oder nach Vereinbarung eine*n

Praktikant*in Kommunikation/Kulturmanagement (40%)

zur Unterstützung in den Bereichen Kommunikation, Organisation und Administration. Du erhältst Einblick in die vielseitigen Aufgaben des Kulturmanagements und begleitest die verschiedenen Aktivitäten unseres Vereins mit.

Dauer 5-10 Monate (nach Vereinbarung)

Pensum 40 % (oder nach Vereinbarung)

Arbeitsort Schaffhausen und Winterthur, Altstadt. Homeoffice teilweise möglich.

Aufgaben

- Marketing, Kommunikation: Koordination, Erstellung und Verteilung der Drucksachen, Mediaplanung, Betreuung der Website und Social-Media-Kanäle, Verfassen und Versenden von Medienmitteilungen und Newslettern in Zusammenarbeit mit der*em Kommunikationsverantwortlichen
- Mitarbeit bei den Konzerten vor Ort: Konzertdienste, Künstler*innenbetreuung etc.
- Administrative Aufgaben: Korrespondenz, Mitarbeit bei der Erstellung von Künstler*innen-Verträgen, Mitarbeit bei der Buchhaltung etc.
- Vereinsadministration: Mitgliederadministration, Vorstandssitzungen organisieren, Protokolle schreiben etc.

Anforderungen

- Fortgeschrittenes Bachelor-Studium o.ä. in einem für das Praktikum relevanten Bereich (Musikwissenschaft, Kommunikation, Kulturmanagement o.ä.)
- ausgeprägtes Interesse am Kulturbereich, v.a. an klassischer Musik
- Interesse, im Kulturmanagement Fuss zu fassen oder vertiefte Einblicke zu gewinnen
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- hohes Mass an Selbständigkeit und schnelles Auffassungsvermögen
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitseinsätzen (abends sowie am Wochenende)
- Gute MS Office-Kenntnisse

Dich erwartet eine vielseitige und herausfordernde Arbeit und ein spannender Einblick ins Kulturmanagement in einem kleinen, engagierten Team.

Kontakt

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende Deine Unterlagen per E-Mail bis zum 12. Februar 2023 an die Geschäftsstellenleiterin Ramona Früh: r.frueh@musik-collegium.ch

Bei Fragen kontaktiere uns via Telefon oder E-Mail: 079 633 63 60 oder r.frueh@musik-collegium.ch